

Openbare Europese Aanbesteding

Leveren, plaatsen en onderhouden containers gemeente De Ronde Ven

Leidraad



**Gemeente
De Ronde Venen**

Inhoud

1	Definities	3
2	Inleiding	5
2.1	Aanbestedende dienst	5
2.2	Begeleiding aanbestedingsprocedure	6
2.3	Planning	6
2.4	Leeswijzer	6
3	Omschrijving van de opdracht	7
3.1	Percelen en omvang	7
3.2	Looptijd en overeenkomsten	7
3.3	Uit te voeren werkzaamheden	7
4	Procedurele bepalingen	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Voorwaarden	10
4.3	Algemene leveringsvoorwaarden	11
4.4	Communicatie en inlichtingen	11
4.5	Indienen inschrijving	11
4.6	Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie	13
4.7	Klachten en geschillen	14
5	Wijze van beoordelen	16
5.1	Selectie	16
5.2	Gunningscriteria	19
6	Programma van Eisen	25
6.1	Algemeen geldende eisen voor ondergrondse containers	25
6.2	Werkzaamheden op straat	26
6.3	Specificaties buitenbak	26
6.4	Specificaties binnenbak ondergrondse container	27
6.5	Specificaties voetgangersplatform	28
6.6	Specificaties veiligheidsvloer	29
6.7	Specificaties inwerpzuil	29
6.8	Specificaties toegangscontrole (IRDC-) en vulgraadsensor	31
6.9	Specifieke eisen GFE-behuizing	33
6.10	Leveren en plaatsen van ondergrondse containers	34
6.11	Containermanagementsysteem (backofficesystemen)	37
6.12	Service en onderhoud	38
7	Bijlagen	43

1 Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd.

Begrip	Definitie
<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente De Ronde Venen.
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	Voorliggend document inclusief bijlagen.
<i>Aanbestedingswet (Aw)</i>	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Container</i>	Een ondergrondse container bedoeld voor afvalinzameling.
<i>Derde</i>	De ondernemer waarop inschrijver een beroep doet ten behoeve van de gestelde eisen van financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Gunningsbeslissing</i>	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten waarop onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft.
<i>Huishoudelijk afval</i>	Huishoudelijk afval is al het afval dat ontstaat bij particuliere huishoudens, zoals HRA, GHA, GFT, GFE OPK, PMD, e.d.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet:- de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeente De Ronde Venen.
<i>Leveringen</i>	De door Inschrijver op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren producten.
<i>Nadere overeenkomst</i>	Een afzonderlijke Overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en inschrijver wordt gesloten met betrekking tot levering en plaatsing van de overeengekomen producten
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding

	van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden welke dienen te worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.
<i>Overeenkomst(en)</i>	De bij de aanbestedingsleidraad gevoegde concept modelovereenkomst(en) inclusief eventuele wijzigingen op basis van de Nota('s) van inlichtingen.
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van een mogelijke dienstverlening.
<i>Raamovereenkomst</i>	De bij het aanbestedingsleidraad gevoegde concept model raamovereenkomst inclusief eventuele wijzigingen op basis van de nota('s) van inlichtingen.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen), nader toegelicht in hoofdstuk 3 van onderhavige aanbestedingsleidraad.

Tabel 1. Definities

2 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het leveren, plaatsen en onderhouden van ondergrondse containers in gemeente De Ronde Venen.

De gemeente De Ronde Venen heeft als doel om vanaf 2022 een hoeveelheid van 100 kg restafval per inwoner per jaar te behalen. Om dat doel te bereiken neemt de gemeente diverse maatregelen die zijn opgenomen in het Uitvoeringsplan Grondstoffen 2020-2022. In het projectplan is de aanpak van de uitvoering c.q. de deelprojecten die in 2021 en 2022 dienen te worden opgepakt stap voor stap beschreven. Eén van de hierin beschreven deelprojecten betreft het plaatsen van (ondergrondse) containers ten behoeve van de intensivering van de inzameling van grondstoffen.

Gemeente De Ronde Venen wil een raamovereenkomst afsluiten met een ervaren partij. De opdracht omvat een raamovereenkomst voor (1) het leveren en plaatsen van (ondergrondse) containers en een overeenkomst voor het (2) leveren van een containermanagementsysteem en het servicen en onderhouden van (ondergrondse) containers.

Voorliggende aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe contracten voor het afroepen leveren van de benodigde containers ter vervanging van bestaande containers en het leveren van nieuwe ondergrondse containers de komende jaren, alsmede het containermanagementsysteem en het onderhouden van bestaande en nieuwe ondergrondse containers vanaf 1 januari 2022. De opdracht van de onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit één perceel. Er is door de aanbestedende dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage bijgevoegde model(raam)overeenkomst(en) van toepassing.

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de Europese openbare procedure. Bij deze procedure vindt geen voorafgaande selectie plaats, maar kan iedereen de stukken opvragen en inschrijven en wordt op basis van de inschrijving beoordeeld of voldaan wordt aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.1 Aanbestedende dienst

In voorliggende aanbesteding is gemeente De Ronde Venen de aanbestedende dienst.

Gemeente De Ronde Venen

De Ronde Venen is een gemeente in het noordwesten van de Nederlandse provincie Utrecht. De gemeente telt 44.727 inwoners (1 januari 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 116,98 km² (waarvan 16,21 km² water). Mijdrecht is de grootste woonkern en tevens hoofdplaats van de gemeente.

De Ronde Venen bestaat hoofdzakelijk uit ingepolderd veengebied. In het oosten van de gemeente bevinden zich de Vinkeveense Plassen. De plassen en het Botshol vormen een fysieke scheiding tussen Abcoude en Baambrugge enerzijds en het eigenlijke gebied van de Ronde Venen anderzijds. Er loopt echter wel een weg door de Vinkeveense plassen, de Baambrugse Zuwe. Centraal in de gemeente, tussen de oude dorpskernen van Mijdrecht, Vinkeveen en Wilnis, bevindt zich de diepgelegen polder Groot-Mijdrecht.

2.2 Begeleiding aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt namens de aanbestedende diensten begeleid door IPR Normag. IPR Normag faciliteert de aanbestedende dienst in het uitwerken van de aanbestedingsdocumenten en het begeleiden van de aanbestedingsprocedure.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer A.W.R. Pluckel van IPR Normag. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende dienst:	Gemeente De Ronde Venen
Postadres:	Postbus 250
Postcode + Woonplaats:	3640 AG Mijdrecht
Bezoekadres:	Croonstadlaan 111
Postcode + Woonplaats:	3641 AL Mijdrecht
Website:	https://gemeente.derondevenen.nl/
E-mail:	alexanderpluckel@iprnormag.nl

2.3 Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	21-6-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	5-7-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen I	19-7-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	13-8-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen II	27-8-2021
Sluitingstermijn inschrijving	6-9-2021 voor 17:00 uur
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	20-9-2021
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	11-10-2021
Ingangsdatum overeenkomst	12-10-2021 / 01-01-2022

2.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 5 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden. In hoofdstuk 6 treft u het Programma van Eisen welke van toepassing zijn op de opdracht. Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van alle bijlage behorend bij onderhavige aanbesteding.

3 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie waarbij ook wordt ingegaan op de uitvoeringsvoorwaarde, de modelovereenkomst en worden de toekomstige ontwikkelingen beschreven.

3.1 Percelen en omvang

In voorliggende aanbesteding is er sprake van één perceel. Zie paragraaf 3.3 voor een indicatie van de omvang van de aanbesteding.

3.2 Looptijd en overeenkomsten

De opdracht voor het leveren en plaatsen van de ondergrondse containers heeft een initiële looptijd vanaf 12 oktober 2021 tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot tweemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar. De opdracht voor het containermanagement, service en onderhoud van ondergrondse containers is voorzien met ingang van 1 januari 2022. De initiële looptijd voor de opdracht bedraagt 4 jaar tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid de opdracht tot tweemaal eenzijdig te verlengen met een periode van twee jaar.

In de bijlage zijn twee modelovereenkomsten opgenomen (1. Leveren en plaatsen containers; 2. Containermanagementsysteem & Service en onderhoud containers). Het programma van eisen (hoofdstuk 6) is onderdeel van de overeenkomst. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de modelovereenkomsten behorende bij onderhavige aanbesteding. Er is geen sprake van verplichte afname door aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.3 Uit te voeren werkzaamheden

Als gezegd heeft gemeente De Ronde Venen als doel om vanaf 2022 een hoeveelheid van 100 kg restafval per inwoner per jaar te behalen. Om dat doel te bereiken neemt de gemeente diverse maatregelen die zijn opgenomen in het Uitvoeringsplan Grondstoffen 2020-2022. De resultaten over het eerste jaar worden begin 2022 geëvalueerd. De gemeenteraad neemt na de verkiezingen in het voorjaar 2022 een besluit over het invoeren van gedifferentieerde tarieven (diftar) op basis van volume/frequentie voor het huishoudelijk restafval per 1 januari 2023.

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van een complete ondergrondse container voor restafval inclusief diftarproof (30/60 liter) inwerpzuil en IRDC-systeem met gekoppelde ultrasone vulgraadsensor (volmeldsysteem o.b.v. dieptemeting) inclusief het benodigde grond- en straatwerk, en het graven en afvoeren van grond;
- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van nieuwe diftarproof (30/60 liter) inwerpzuil (inclusief IRDC-systeem met gekoppelde ultrasone vulgraadsensor (volmeldsysteem o.b.v. dieptemeting)) en binnenbak voor bestaande ondergrondse containers voor restafval;
- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren GFE-behuizing (geschikt voor een 240 liter kunststof minicontainer) inclusief IRDC-systeem;
- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van een OPK-behuizing (geschikt voor 1x 1300 liter of 2X 660 liter rolcontainer) inclusief IRDC-systeem;
- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van een complete ondergrondse container voor alle overige fracties (Glas, PMD en/of Textiel) inclusief inwerpzuil en het benodigde grond- en straatwerk, en het graven en afvoeren van grond;
- het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van nieuwe inwerpzulen voor bestaande containers voor alle overige fracties (Glas, PMD en/of Textiel);
- het koppelen van (bestaande en/of nieuwe) milieupassen aan containers. Met de mogelijkheid voor het leveren van aanvullende nieuwe milieupassen;

- het leveren en gebruiksklaar opleveren van een containermanagementsysteem (software backofficesystemen);
- het leveren van service en onderhoud ten behoeve van alle ondergrondse containers (bestaande en nieuwe containers).

Ondergrondse containers, schouw en milieupassen

De bestaande ondergrondse containers in gemeente De Ronde Venen voor de inzameling van restafval en grondstoffen zijn afkomstig van Kliko B.V. De ondergrondse containers voor de inzameling van restafval beschikken over een klapdekselsysteem. Tevens zijn de bestaande buitenbakken afkomstig van Kliko B.V. De maatvoering van de bestaande buitenbakken van de meeste ondergrondse containers in gemeente De Ronde Venen treft u in de bijlage.

Aangezien niet alle relevante informatie ten aanzien van de bestaande ondergrondse containers en buitenbakken beschikbaar is nodigt aanbestedende dienst inschrijvers uit om gezamenlijk een **schouw** uit te voeren op **maandag 28 juni 2021 van 12:00 tot 16:00 uur**. U dient zich voor het aanwezig zijn bij de schouw uiterlijk op **vrijdag 25 juni 2021 voor 12:00 uur** aan te melden via alexanderpluckel@ipnormag.nl.

De bestaande milieupassen dienen te worden gebruikt voor toegang tot de ondergrondse containers. De bestaande milieupassen zijn van het type MIFARE en voldoen aan ISO 14443.

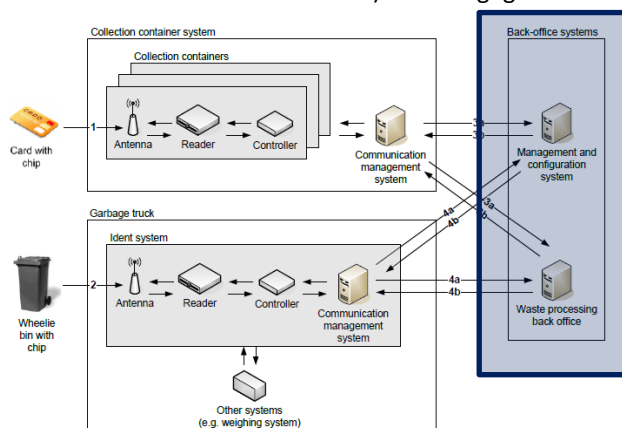
Onderstaande aantallen zijn indicatief en aan deze aantallen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Fractie	Indicatief aantal inwerpzuilen + binnenbak	Indicatief aantal containers
Restafval	33	50
GFE-behuizing		120
OPK-behuizing		1
Glas		50
PMD		1
Textiel		1
Totaal	33	223

Tabel 2. Overzicht indicatief aantal te leveren en plaatsen inwerpzuilen + binnenbak en containers.

Containermanagementsysteem

De compatibiliteit van de communicatie van een containermanagementsysteem (software backofficesystemen) en containers (voor minicontainers met chip ('Garbage truck' in onderstaand figuur) en voor ondergrondse containers inclusief IRDC - en indien van toepassing vulgraadsensor ('Collection container system' in onderstaand figuur)) wordt gegarandeerd door het open communicatieprotocol STOSAG (Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen) als weergegeven in onderstaand figuur.



Tabel 3. Leeswijzer STOSAG-standaarden d.d. 03-09-2014

Ten aanzien van het leveren van een containermanagementsysteem (software backofficesystemen) voor gemeente De Ronde Venen als onderdeel van de opdracht wordt in voorliggende aanbesteding de blauw gearceerde dienstverlening (inclusief alle benodigde koppelingen tussen de containermanagementsystemen van de verschillende partijen ten behoeve van onderlinge communicatie, met de STOSAG-communicatieprotocollen 3a, 3b, 4a en 4b) verstaan zoals in bovenstaand figuur geschetst.

Het containermanagementsysteem dient diftarproof te zijn. Met andere woorden, wanneer gemeente De Ronde Venen besluit diftar in te voeren kan dit op eenvoudige wijze en in een kort tijdsbestek worden gerealiseerd. Hierbij dienen de kosten voor alle (voor diftar) benodigde koppelingen onderdeel te zijn van de inschrijving op onderhavige aanbesteding.

Naast alle via de winnende inschrijver af te nemen containers dienen alle overige bestaande verzamelcontainers met een IRDC-systeem in gemeente De Ronde Venen te kunnen worden opgenomen in het nieuwe CMS.

Op dit moment beschikt de gemeente De Ronde Venen over het containermanagementsysteem Kliko Containermanager van Kliko B.V. In dit systeem worden de milieupassen (één per huishouden) voor het gebruik van de afvalbrengstations door inwoners van gemeente De Ronde Venen geregistreerd. Tevens heeft gemeente De Ronde Venen via Kliko Containermanager inzicht in de gegevens van een drietal bestaande ondergrondse containers restafval, een vijftal GFE-behuizingen en één OPK-behuizing.

Voor de geregistreerde aan huis inzameling van restafval worden de minicontainers deze zomer voorzien van HDX-chips, welke bij inzameling door de registratieapparatuur op de inzamelvoertuigen van de huidige inzamelaar Prezero Nederland (voorheen Suez Nederland) worden geregistreerd en gecommuniceerd naar haar eigen containermanagementsysteem van leverancier WSS.

4 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, worden van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

4.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de aanbestedende dienst(en) aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel inschrijver als aanbestedende dienst - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de inschrijver is.

4.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.

- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

4.3 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van gemeente De Ronde Venen zijn van toepassing op de opdracht. Deze voorwaarden zijn als bijlage op TenderNed beschikbaar gesteld.

4.4 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 4.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomst kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage 'Vragenformulier' via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

Er zijn twee momenten waarop potentiële inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen. Tijdens het tweede moment is het alleen toegestaan verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen zoals gesteld tijdens het eerst moment en gepubliceerd in nota van inlichtingen I.

4.5 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver¹.

¹ Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
 - er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 5.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming inclusief de naam van de onderaannemer(s);
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde)².
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden ter zijde gelegd.

² Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet (abnormale lage of hoge inschrijving) kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkende informatie binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

4.6 Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 5), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en inschrijving uit te voeren. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de uit te voeren werkzaamheden niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze Inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.7).

Inschrijver is zich ervan bewust en gaat met het doen van een inschrijving expliciet akkoord met het feit dat de aanbestedende dienst - na definitieve gunning van de opdracht - alle informatie inclusief tarieven openbaar maakt aan haar gemeente(n)(raden) of moet maken aan eenieder in gevolge de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), waarin de openbaarmaking van informatie door de Nederlandse overheden is geregeld. Aanbestedende dienst tracht daarbij zoveel als mogelijk rekening te houden met bestaande bedrijfsbelangen ten aanzien van concurrentiegevoelige informatie.

4.7 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente De Ronde Venen zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

- Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente De Ronde Venen via klachtenloketaanbesteding@derondevenen.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn. De klachtenregeling is te vinden op www.DeRondeVenen.nl/bedrijven, onder het kopje "Inkoop en Aanbesteden".
- Indien klager het niet eens is met de door de gemeente De Ronde Venen verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die (eventueel na herbeoordeling) als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Midden-Nederland. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

5 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

5.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan aanbestedende dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt hij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

In geval van een inschrijving waarin een beroep wordt gedaan op derden dienen alle partijen een UEA in te vullen.

5.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteit;
- C. verzekering;
- D. financiële en economische draagkracht;
- E. technische en beroepsbekwaamheid;

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteit

De inschrijver (en haar werknemers indien van toepassing) die de opdracht gegund krijgt, dient op de ingangsdatum van het contract en gedurende de uitvoering daarvan in het bezit te zijn van:

- VCA* en/of VCA** certificaat (of gelijkwaardige certificaat);
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat (of gelijkwaardige certificaat);

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per jaar.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht definitief te gunnen dient voorafgaand aan de definitieve gunning een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

D. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

E. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient aan te tonen kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties en in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- i. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van ondergrondse containers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt het leveren en plaatsen van minimaal 100 ondergrondse containers.
- ii. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het onderhouden van ondergrondse containers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een onderhoudsperiode van minimaal 4 jaar voor minimaal 100 ondergrondse containers.
- iii. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de levering en het onderhouden van IRDC-systemen en vulgraadsensoren. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een levering en onderhoudsopdracht voor minimaal 100 IRDC-systemen en 100 vulgraadsensoren.

- iv. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben ten aanzien van containermanagementsysteem (CMS). Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt de levering en beheer van een containermanagementsysteem (software backofficesystemen) voor minimaal 10.000 huishoudens in een gemeente waar diftar wordt toegepast.

De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd.

De referentieverklaring waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven is als separate bijlage 'Referentieformulier' toegevoegd op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

5.1.3 Plan van aanpak

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekend plan van aanpak (zie bijlage) in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Het gaat hierbij om een beschrijving van:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit plan van aanpak enkel bedoeld is om nader duiding te verkrijgen op de gevraagde onderdelen. Dit plan van aanpak zal niet beoordeeld worden om een rangorde te bepalen. Wel is het dus van belang dat de gevraagde onderdelen onderdeel zijn van het ingediende plan van aanpak.

5.1.4 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- ingevuld plan van aanpak;
- ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- Uittreksel KvK-register;
- VCA* en/of VCA** certificaat of gelijkwaardige certificaat;
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat of gelijkwaardige certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven

worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
- opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. De winnende inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd. De gunning wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Gunningcriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	60
Kwaliteit: Diftarproof inwerpzuil	15
Kwaliteit: GFE-behuizing	7,5
Kwaliteit: Containermanagementsysteem	7,5
Kwaliteit: Levering en plaatsingswerkzaamheden	5
Kwaliteit: Service en onderhoud	5
Totaal	100

De maximale totaalscore welke kan worden behaald is 100 punten. Per gunningscriterium wordt de score afgerond op honderdsten (twee decimalen achter de komma). De totaalscore van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit (ook) gelijk is, is de score voor het gunningscriterium kwaliteit: Diftarproof inwerpzuil beslissend. Indien deze score ook gelijk is zal door middel van loting - waarvoor de desbetreffende inschrijvers worden uitgenodigd - een winnaar worden aangewezen.

5.2.1 Beoordeling op gunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen in het inschrijfformulier (zie bijlage) de tarieven op te geven zoals zij deze aanbiedt, per eenheid of per jaar per eenheid zoals dit gedefinieerd is in het inschrijfformulier. In het inschrijfformulier wordt op basis van de door inschrijver geboden tarieven een integraal 'beoordelingstarief' bepaald.

Het inschrijfformulier betreft een rekenkundige exercitie waarbij de vermelde aantallen niet overeen hoeven te komen met de daadwerkelijke afname van aanbestedende dienst. De gekozen aantallen zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De tarieven welke aangeboden worden door inschrijver op het inschrijfformulier zijn onafhankelijk van het aantal containers welke aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst besteld bij inschrijver.

De inschrijver met de laagste opdrachtsom krijgt het maximale aantal punten voor prijs toegekend, te weten 60 punten. De andere inschrijvers krijgen naar rato punten toegekend, conform de volgende formule:

$$Punten\ prijs_i = Max_punten_p - \frac{(beoordelingstarief - laagste\ beoordelingstarief)}{laagste\ beoordelingstarief} \times Max_punten_p$$

In onderstaande tabel worden de variabelen toegelicht.

Variabele	Omschrijving
Punten prijs _i	Aan desbetreffende inschrijving toegekende punten voor prijs
Max punten	Het maximaal toekenbare aantal punten voor prijs (zijnde 60 punten)
Beoordelingstarief _i	Het beoordelingstarief van desbetreffende inschrijving
Laagste beoordelingstarief	Het laagste beoordelingstarief van alle inschrijvingen

Het maximale aantal punten voor het gunningscriterium prijs bedraagt 60 punten.

5.2.2 Beoordeling op gunningscriterium kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit (1) beoordeling van de Diftarproof inwerpzuil (15 punten); (2) beoordeling van de GFE-behuizing (7,5 punten); (3) beoordeling van het containermanagementsysteem (7,5 punten); (4) beoordeling van het plan van aanpak ten aanzien van de levering en plaatsingswerkzaamheden (5 punten); en (5) beoordeling van het meerjaren onderhouds- c.q. uitvoeringsplan ten aanzien van service en onderhoud (5 punten).

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen. Het beoordelingsteam beoordeelt ieder afzonderlijk onderdeel van de gunningscriteria en scoort een cijfer met inachtneming van onderstaande tabel.

Waardering	Omschrijving per aspect	Score
Uitstekend	Inschrijver <u>overtreft</u> de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord is SMART en samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. Het antwoord <u>overtreft</u> de doelstellingen van de gemeente en biedt <u>veel meerwaarde</u> .	10 punten
Goed	Inschrijver <u>voldoet goed</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord is SMART en met de andere onderwerpen geformuleerd. Het antwoord sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente en biedt <u>meerwaarde</u> .	8 punten
Voldoende	Inschrijver <u>voldoet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord is SMART en samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. Het antwoord sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	5 punten
Matig	Inschrijver <u>voldoet beperkt</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord is beperkt SMART en/of beperkt samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. Het antwoord sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	1 punt
Onvoldoende	Inschrijver <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord is onvoldoende SMART en/of onvoldoende samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. Het antwoord is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	-15 punten
Onacceptabel	Inschrijver heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.	Terzijdelegging

Diftarproof inwerpzuil

Bij inschrijving dient inschrijver een demo-model van de diftarproof inwerpzuil inclusief voetgangersplatform, veiligheidsvloer en IRDC-systeem met gekoppelde ultrasone vulgraadsensor (volmeldsysteem o.b.v. dieptemeting) aan te bieden. De vormgeving en uitvoering van de voor de beoordeling aangeleverde behuizing dienen exact gelijk te zijn c.q. één op één overeen te komen met de diftarproof inwerpzuil welke bij inschrijving wordt aangeboden. Tevens dient inschrijver een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren diftarproof inwerpzuil (inclusief materiaalspecificaties, sterkte en stijfheidsberekeningen) en een gebruikershandleiding te worden bijgevoegd.

Op de dag van uiterste datum inschrijving dient één complete diftarproof inwerpzuil te worden aangeleverd. De inwerpzuil dient tenminste 30 dagen ter beschikking te worden gesteld aan de aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst test de inwerpzuil en beoordeelt deze zoals hieronder is omschreven.

De inwerpzuil dient uiterlijk op 17 september 2021 voor 12:00 uur, te worden afgeleverd bij gemeente De Ronde Venen. De exacte afleverlocatie wordt nog aan u gecommuniceerd.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de diftarproof inwerpzuil zijn maximaal 15 punten te behalen. De beoordeling vindt plaats op de volgende vier aspecten:

1. Gebruiksgemak
2. Toegankelijkheid
3. Ergonomie/Impact op de openbare ruimte
4. Esthetiek

Wanneer de punten door alle vijf de beoordelingsleden zijn uitgegeven kan de inschrijver maximaal 200 punten en minimaal -300 punten hebben verdiend. Zie de volgende tabel.

Kwaliteitscriteria	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend	Min. score	Max. score
1. Gebruiksgemak	-15	1	5	8	10	-75	50
2. Toegankelijkheid	-15	1	5	8	10	-75	50
3. Ergonomie/Impact op de openbare ruimte	-15	1	5	8	10	-75	50
4. Esthetiek	-15	1	5	8	10	-75	50
Totaal						-300	200

Voorbeeld behaalde punten score:

- Kwaliteitscriterium 1: 8 punten, 5 punten, 10 punten, 8 punten, 5 punten = 36 punten
- Kwaliteitscriterium 2: 8 punten, 10 punten, 10 punten, 8 punten, 8 punten = 44 punten
- Kwaliteitscriterium 3: 8 punten, 10 punten, 10 punten, 8 punten, 5 punten = 41 punten
- Kwaliteitscriterium 4: 1 punt, 5 punten, 8 punten, 5 punten, 8 punten = 27 punten

Totaal: 148 punten van maximaal 200 punten. De behaalde score is $(148/200) \cdot 15$ (maximale score) = 11,1 punten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

GFE-behuizing

Bij inschrijving dient inschrijver een demo-model van de GFE-behuizing aan te bieden. De vormgeving en uitvoering van de voor de beoordeling aangeleverde behuizing dienen exact gelijk te zijn c.q. één op één overeen te komen met de GFE-behuizing welke bij inschrijving wordt aangeboden. Tevens dient inschrijver een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren GFE-behuizing (inclusief materiaalspecificaties, sterkte en stijfheidsberekeningen) en een gebruikershandleiding te worden bijgevoegd.

Op de dag van uiterste datum inschrijving dient één GFE-behuizing inclusief IRDC-systeem te worden aangeleverd. De behuizing dient tenminste 30 dagen ter beschikking te worden gesteld aan de aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst test de behuizing en beoordeelt deze zoals hieronder is omschreven.

De GFE-behuizing dient uiterlijk op 17 september 2021 voor 12:00 uur, te worden afgeleverd bij gemeente De Ronde Venen. De exacte afleverlocatie wordt nog aan u gecommuniceerd.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de GFE-behuizing zijn maximaal 7,5 punten te behalen. De beoordeling vindt plaats op de volgende vier aspecten:

1. Gebruiksgemak
2. Toegankelijkheid
3. Ergonomie
4. Esthetiek

Wanneer de punten door alle vijf de beoordelingsleden zijn uitgegeven kan de inschrijver maximaal 200 punten en minimaal -300 punten hebben verdiend. Zie de volgende tabel.

Kwaliteitscriteria	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend	Min. score	Max. score
1. Gebruiksgemak	-15	1	5	8	10	-75	50
2. Toegankelijkheid	-15	1	5	8	10	-75	50
3. Ergonomie	-15	1	5	8	10	-75	50
4. Esthetiek	-15	1	5	8	10	-75	50
Totaal						-300	200

Voorbeeld behaalde punten score:

- Kwaliteitscriterium 1: 8 punten, 5 punten, 10 punten, 8 punten, 5 punten = 36 punten
- Kwaliteitscriterium 2: 8 punten, 10 punten, 10 punten, 8 punten, 5 punten = 41 punten
- Kwaliteitscriterium 3: 8 punten, 10 punten, 8 punten, 8 punten, 8 punten = 42 punten
- Kwaliteitscriterium 4: 1 punt, 5 punten, 1 punt, 5 punten, 8 punten = 20 punten

Totaal: 139 punten van maximaal 200 punten. De behaalde score is $(139/200) \cdot 7,5$ (maximale score) = 5,21 punten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Containermanagementsysteem

Bij inschrijving dient u een demo in te leveren van het aangeboden containermanagementsysteem. De vormgeving en uitvoering van de voor de beoordeling aangeleverde demo van het containermanagementsysteem dienen één op één overeen te komen met het containermanagementsysteem welke bij inschrijving wordt aangeboden.

Op dit onderdeel zijn maximaal 7,5 punten te behalen. De beoordeling vindt plaats op twee aspecten:

1. Gebruiksgemak
2. Toegankelijkheid

Wanneer de punten door alle vijf de beoordelingsleden zijn uitgegeven kan de inschrijver maximaal 100 punten en minimaal -150 punten hebben verdiend. Zie de volgende tabel.

Kwaliteitscriteria	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend	Min. score	Max. score
1. Gebruiksgemak	-15	1/2	5	8	10	-75	50
2. Toegankelijkheid	-15	1/2	5	8	10	-75	50
Totaal						-150	100

Voorbeeld behaalde punten score:

- Kwaliteitscriterium 1: 8 punten, 5 punten, 10 punten, 8 punten, 5 punten = 36 punten
- Kwaliteitscriterium 2: 5 punten, 10 punten, 10 punten, 5 punten, 10 punten = 40 punten

Totaal: 93 punten van maximaal 120 punten. De behaalde score is $(76/100) * 7,5$ (maximale score) = 5,7 punten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Levering en plaatsingswerkzaamheden

Inschrijver geeft in de vorm van een plan van aanpak op maximaal 4 A4 (exclusief bijlages) een meer gedetailleerde planning voor de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van levering en plaatsing in het geval van een grote opdracht c.q. bestelling (minimaal 50 containers) en de wijze waarop het project beheerst wordt. Daarbij dient de inschrijver de doorlooptijd bepalende werkzaamheden volgens het Programma van Eisen in kaart te brengen voor een afroep voor het leveren en plaatsen van ondergrondse containers. Uw flexibiliteit ten aanzien van de planning dient duidelijk beschreven te worden in het plan van aanpak.

Op dit onderdeel zijn maximaal 5 punten te behalen. De beoordeling vindt plaats op 2 aspecten:

1. Planning en flexibiliteit werkzaamheden. Inschrijver geeft in meer detail de planning van de werkzaamheden en geeft daarin duidelijk de flexibiliteit voor werken aan na ontvangst van een opdracht voor levering en plaatsing en het koppelen van de milieupassen aan containers. Beschrijf hoe de opdracht wordt aangepakt op hoofdlijnen en wat de levertijden, kritische paden en wat de mijlpalen zijn voor een deelopdracht. Geef ook de overlegmomenten met aanbestedende dienst daarin aan. Tevens aangeven hoe ervoor wordt gezorgd dat de omgevingshinder tot een minimum beperkt blijft.
2. Projectbeheersing. Beschrijf de wijze van projectbeheersing. Hoe draagt uw organisatie zorg voor bewaking van de kwaliteit, planning, budget en hoe worden welke risico's beheerst. Benoem daarvoor ook de risico's die uw organisatie ziet.

Wanneer de punten door alle vijf de beoordelingsleden zijn uitgegeven kan de inschrijver maximaal 100 punten en minimaal -150 punten hebben verdiend. Zie de volgende tabel.

Kwaliteitscriteria	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend	Min. score	Max. score
1. Planning en flexibiliteit van werkzaamheden	-15	1	5	8	10	-75	50
2. Projectbeheersing	-15	1	5	8	10	-75	50
Totaal						-150	100

Voorbeeld behaalde puntenscore:

- Kwaliteitscriterium 1: 5 punten, 5 punten, 10 punten, 5 punten, 10 punten = 35 punten
- Kwaliteitscriterium 2: 1 punt, 5 punten, 5 punten, 8 punten, 5 punten = 24 punten

Totaal: 45 punten van maximaal 60 punten. De behaalde score is $(59/100) * 5$ (maximale score) = 2,95 punten.

De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Service en onderhoud

Bij inschrijving dient u een plan van aanpak in te leveren ten aanzien van service en onderhoud.

Op dit onderdeel zijn maximaal 5 punten te behalen. De beoordeling vindt plaats op vier aspecten:

1. Voorkomen beklemming afval. Beschrijf de maatregelen welke u genomen heeft om beklemming van het afval te voorkomen. Zowel in de zuil als in de container en zowel bij storting van het afval in de container als bij lediging van de container (maximaal 2 A4 enkelzijdig).
2. Bijdrage aan minimaliseren onderhoud. Inschrijver beschrijft hoe de constructie van de complete container (incl. veiligheidsvoorzieningen) bijdraagt aan het minimaliseren van de onderhoudsbehoefte en storingsgevoeligheid tijdens de technische levensduur (maximaal 2 A4 enkelzijdig).
3. Meerjaren onderhouds- c.q. uitvoeringsplan (incl. een jaarlijks te actualiseren jaarplan) ten aanzien van service en onderhoud, minimaal conform het Programma van Eisen). Inschrijver beschrijft in het meerjaren onderhoudsplan het preventieve onderhoud en reparatie waarin de benodigde werkzaamheden, de frequentie en de wijze van uitvoeren beschreven zijn. Het onderhoudsplan waarborgt de doelstellingen van minimalisatie van de integrale gebruikskosten, maximalisatie van de beschikbaarheid en voorschriften van de fabrikant.
4. Keuring en onderhoud t.b.v. veiligheid. Inschrijver beschrijft de keurings/onderhoudssystematiek en hoe deze systematiek de veiligheid gedurende de levensduur waarborgt (keuringsrapport bijvoegen) (maximaal 4 A4 enkelzijdig).

Wanneer de punten door alle vijf de beoordelingsleden zijn uitgegeven kan de inschrijver maximaal 200 punten en minimaal -300 punten hebben verdiend. Zie de volgende tabel.

Kwaliteitscriteria	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend	Min. score	Max. score
1. Voorkomen beklemming afval	-15	1	5	8	10	-75	50
2. Bijdrage aan minimaliseren onderhoud	-15	1	5	8	10	-75	50
3. Service en onderhoudsplan	-15	1	5	8	10	-75	50
4. Keuring en onderhoud t.b.v. veiligheid	-15	1	5	8	10	-75	50
Totaal						-300	200

Voorbeeld behaalde punten score:

- Kwaliteitscriterium 1: 5 punten, 5 punten, 5 punten, 5 punten, 8 punten = 28 punten
- Kwaliteitscriterium 2: 5 punten, 10 punten, 8 punten, 10 punten, 8 punten = 41 punten
- Kwaliteitscriterium 3: 8 punten, 10 punten, 10 punten, 8 punten, 10 punten = 46 punten
- Kwaliteitscriterium 4: 1 punt, 1 punt, 5 punten, 5 punten, 8 punten = 20 punten

Totaal: 135 punten van maximaal 200 punten. De behaalde score is $(135/200) \cdot 5$ (maximale score) = 3,375 punten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

6 Programma van Eisen

6.1 Algemeen geldende eisen voor ondergrondse containers

1. Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
2. De technische levensduur van de ondergrondse container dient minimaal 15 jaar te bedragen. De technische levensduur van de buitenbak dient minimaal 30 jaar te bedragen. Onder technische levensduur wordt verstaan: het voldoen aan de specificaties overeenkomstig de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
3. De te leveren inwerpzulen en binnenbakken voor bestaande containers moeten in bestaande buitenbakken van aanbestedende dienst geplaatst kunnen worden, met behoud van de goede werking en zonder dat er daarbij aanpassingen dienen te worden uitgevoerd.
4. De containers moeten op eenvoudige en veilige wijze uit de buitenbak kunnen worden gehesen en geledigd kunnen worden. Na lediging dienen de containers eenvoudig en zonder beschadigingen terug te kunnen worden geplaatst.
5. Bij inschrijving dient een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren containers (inclusief materiaalspecificaties, sterkte en stijfheidsberekeningen) te worden bijgevoegd.
6. De container dient uit los leverbare hoofdonderdelen (binnenbak, veiligheidsvloer, voetgangersplatform, inwerpzuil) te zijn opgebouwd.
7. De gehele container (zuil, voetgangersplatform en binnenbak) dient met de inwerpopening in vier richtingen (90 graden op elkaar) geplaatst te kunnen worden in de buitenbak.
8. Bovengrondse onderdelen van de container, zoals bijvoorbeeld het voetgangersplatform, veiligheidsvloer, inwerpzuil, onderhoudsdeur, IRDC-systeem, vulgraadsensor en dergelijke moeten eenvoudig ter plaatse demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen en/of containers.
9. Alle onderdelen moeten leverbaar zijn gedurende de technische levensduur van de ondergrondse container. Nalevering van onderdelen is gegarandeerd voor een periode van minimaal 15 jaar na leverdatum. Bij de nalevering van elektronische onderdelen zijn nieuw ontwikkelde elektronische onderdelen met minimaal gelijke kwaliteit en minimaal gelijkwaardige werking c.q. functioneren toegestaan.
10. De containers dienen bestand te zijn tegen seizoensinvloeden en invloeden van grond-, regen- en pekelwater (strooizout), percolaat en andere invloeden van vocht en vuil, dat te verwachten is uit het huishoudelijk afval.
11. De container dient lekvrij te zijn afgedicht. Dat wil zeggen dat regen- of grondwater niet in de binnenbak of buitenbak mag lopen.
12. De gehele container, inclusief onder andere de zuil, het opnamesysteem, de inwerpvoorziening, het voetgangersplatform en de putrand, dienen zodanig geconstrueerd te zijn dat er zo weinig mogelijk vloeistoffen kunnen binnendringen. Inschrijver garandeert dat er zo weinig mogelijk vloeistoffen kunnen binnendringen in de gehele container en de buitenbak, incl. via bevestigingsmaterialen, gedurende de technische levensduur, met uitzondering van vloeistoffen die via de gebruikelijke inwerpwijze worden gedeponereerd.
13. De container en de inwerpzuil moeten op eenvoudige wijze kunnen worden gereinigd.
14. De container dient dusdanig te zijn geconstrueerd dat geuroverlast zo min als mogelijk voorkomt. Bij ernstige overlast gaat inschrijver met aanbestedende dienst in overleg over geur beperkende maatregelen.
15. Het gehele containersysteem, exclusief buitenbak, dient voorzien te zijn een CE-goedkeuring, welke bij oplevering gecontroleerd kan worden door een CE-keuringssticker op de container.

16. De container is getest en goedgekeurd volgens EN 13071. Een bewijs van goedkeuring door een onafhankelijke certificerende of keurende instantie dient bij inschrijving overlegd te worden.
17. De container dient te voldoen aan Europese geluidsnormering eisen, en zodanig te zijn ingericht dat omgevingslawaai wordt beperkt. Waar nodig zijn voorzieningen ter isolatie/demping van het geluid aangebracht, bijvoorbeeld in de inwerpzuil of onder het voetgangersplatform. Glascontainers dienen van extra geluidsisolatie te zijn voorzien.
18. De toegang tot de ondergrondse container, het voetgangersplatform en de bediening van de ondergrondse container, voldoen aan het gestelde in het Handboek voor Toegankelijkheid, 7e druk en voldoet aan de norm NEN 1814:2001 nl.
19. Het gebruik van de container voldoet aan de algemene richtlijnen van rolstoelgebruikers: reikhoogte max. 1.200 mm, bukken max. 400 mm, bediening (toegangscontrole) tussen 900 en 1.200 mm. De inwerpvoorzieningen moeten door rolstoelgebruikers eenvoudig bedienbaar zijn en geen grote krachtsinspanning vereisen. Een inwerpvoorziening uitgevoerd als trommel dient geschikt te zijn als éénhandsbediening (de trommel dient in de totaal geopende stand open te blijven staan, zodat bediening en inworp van het afval met één hand mogelijk is).
20. Er wordt een garantie van minimaal 10 jaar afgegeven op de ondergrondse container en toebehoren, zowel op deugdelijke werking als tegen corrosie. De minimale garantietermijn voor de buitenbak bedraagt 20 jaar.
21. Uitsluitingen van de garantie zijn minimaal, realistisch en helder omschreven. Uitsluitingen zijn oneigenlijk gebruik, schades, natuurrampen, vandalisme, verstoppingen. Bij garantieaanvragen dient inschrijver overtuigend te bewijzen, waarom de kosten niet onder de garantie vallen.
22. De constructie van de container biedt een goede stabiliteit bij het ledigen tegen schommelen en vervormen.
23. De constructies en materiaalspecificaties zijn zodanig dat de onderhoudsbehoefte minimaal is en de beschikbaarheid maximaal.
24. Voor de constructies of materiaalkeuzes die gespecificeerd zijn geldt: of gelijkwaardig.

6.2 Werkzaamheden op straat

25. De werkzaamheden op straat dienen doordeweeks tussen 7:00 uur en 18:00 uur uitgevoerd te worden.
26. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dient de geluidproductie zoveel mogelijk beperkt te worden.
27. Het uitvoeren van de werkzaamheden op zaterdag is toegestaan, na overleg met en akkoord vanuit de Aanbestedende dienst. Het uitvoeren van de werkzaamheden op zondag is expliciet niet toegestaan.

6.3 Specificaties buitenbak

28. De betonnen buitenbak dient uit één stuk monolitisch gestort en gewapend beton te bestaan.
29. De wapening voldoet aan de kwaliteitsnorm NEN-EN 6008:2008 B500B. Alternatieve vormen van wapening zijn toegestaan, mits de specificaties van de buitenbak minimaal gelijkwaardig zijn.
30. Na plaatsing dient de buitenbak grondwater-, water- en vloeistofdicht te zijn voor een periode van tenminste 30 jaar. Dat wil zeggen dat er geen grond- en/of regenwater van buiten naar binnen mag dringen en geen putwater (percolaatwater) van binnen naar buiten mag lekken.
31. De buitenbak dient een container zoals gespecificeerd te kunnen bevatten.
32. De buitenbak dient vierkant van vorm (lengte-breedte) te zijn. De containers dienen 90° draaibaar zijn in de buitenbak.

33. Buitenbakken dienen tegen zoveel mogelijk tegen elkaar geplaatst te kunnen worden, waarbij de onderlinge afstand tussen de voetgangersplaten niet groter is dan 300 mm. Hierbij geldt dat de onderlinge afstand van de betonbakken niet zodanig toeneemt dat dit een probleem geeft met omliggende bestrating.
 34. Voor bestaande buitenbakken dient Inschrijver een passende nieuwe container met invalbeveiliging te leveren conform NEN-EN 13071.
 35. Voor nieuw te leveren containers inclusief buitenbak is het de keuze van Inschrijver welke maatvoering voor de buitenbak wordt aangeboden bij inschrijving.
 36. Tevens geldt dat alle nieuwe containers voor bestaande buitenbakken dezelfde maatvoering hebben en derhalve onderling uitwisselbaar zijn.
 37. De betonput is voorzien van een constructie waar de ondergrondse container op steunt. Het is niet toegestaan dat de ondergrondse containers "hangt" op de rand of voetgangersplatform. De constructie moet ruimte bieden om de betonput leeg te zuigen en de constructie moet zodanig zijn dat het mogelijk is met een schalengrijper vuil uit de put te scheppen. Losse steunpoten zijn niet toegestaan.
 38. De buitenbak moet waterdicht kunnen worden opgehoogd (zonder uitgraven en opnieuw plaatsen), als de bestrating wordt opgehoogd.
 39. De binnenzijde van de buitenbak is glad afgewerkt voor eenvoudige reiniging.
 40. De betonput is voorzien van goedgekeurde hijsvoorzieningen. Deze hijsvoorzieningen zijn aangebracht aan de binnenkant of de buitenkant van de zijwand van de betonput. Het is inschrijver tevens toegestaan hijsvoorzieningen aan de bovenzijde van de put te voorzien.
 41. De buitenbak mag niet opdrijven of verzakken, na plaatsing.
 42. De buitenbak dient ten behoeve van het opnemen en plaatsen van voldoende gecertificeerde opneempunten te zijn voorzien uitgaande van een gangbare plaatsingsmethode.
 43. In de buitenbak aanwezig water dient op een eenvoudige wijze uit een verzamelpunt volledig verwijderd te kunnen worden zonder demontage van de veiligheidsvloer.
 44. De betonkwaliteit dient minimaal te voldoen aan NEN-EN-206-1, met betonsterkte klasse C45/55 en Milieuklasse XF2 en CX4. De verkeersklasse is VK45.
 45. De buitenbak dient te zijn voorzien van een KOMO of KIWA productcertificaat of hieraan gelijkwaardig.
 46. De buitenbak dient beschermd te zijn tegen beschadigingen door het frequent ophijsen en terugplaatsen van de binnenbak middels een ondergrondse container geleidingssysteem.
- 6.4 Specificaties binnenbak ondergrondse container**
47. De binnenbak dient goed aan te sluiten op de buitenbak. De container dient een netto inhoud te hebben (berekend conform NEN-EN 13071, inhoud = nominaal volume) van 5 m³.
 48. De binnenbakken van de ondergrondse containers voor de inzameling van restafval en grondstoffen dienen middels een 3-haken opnamesysteem te worden gelost.
 49. De uitwendige maatvoering van de binnenbak dient afgestemd te zijn op de inwendige maatvoering van de te leveren of bestaande buitenbak, zodat er voldoende speling tussen de buitenbak en binnenbak is ter voorkoming van problemen als klemmen of beschadigen van de ondergrondse container tijdens het hijsen of terugplaatsen.
 50. Het materiaal van het opslaggedeelte van de binnenbak dient van thermisch verzinkt staal -conform de norm NEN-EN-ISO 1461 - te zijn, met een minimale wanddikte van 3 millimeter.

51. Er dient een zodanige staalkwaliteit en -dikte te worden toegepast dat bij reguliere lediging geen verbuiging van de hijskolom, binnenbak, het opnamepunt, bodemkleppen en overige onderdelen optreedt. Een en ander conform EN 13071.
52. De binnenbak platen mogen aan elkaar geschroefd of volledig doorgelast zijn.
53. In de binnenbak mogen bedieningsmechanismen ten behoeve van het lossen geen obstructie vormen voor het geheel vullen en lossen van de container.
54. De binnenbak van de containers dient brandvertragend te zijn.
55. Het opnamesysteem van de binnenbak dient dusdanig te zijn gesitueerd dat de container bij lediging perfect in het lood en in balans blijft. Dit geldt zowel voor een gevulde als een lege ondergrondse container.
56. Het opnamesysteem dient te zijn vervaardigd van ofwel thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, ofwel van RVS 304 conform NEN-EN 13071.
57. Het opnamepunt dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de bepalingen voor hijswerktuigen zoals omschreven in de ARBO-wet en eventuele andere van toepassing zijnde wetgeving en normen (o.a. CE-markering, hijscertificaten etc.).
58. De containers dienen ten behoeve van het hijsen en overhevelen zoveel mogelijk afsluitend te zijn.
59. Vrije doorval van afval dient bij inwerp en bij lediging mogelijk te zijn; beklemming van het afval tussen het losmechanisme mag niet voorkomen.
60. Het losmechanisme van de container dient zodanig te zijn geconstrueerd dat de gehele container vanaf een voertuig mechanisch gelost kan worden met behulp van een autolaadkraan.
61. De bodemkleppen dienen te zijn vervaardigd van thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, met een dikte van minimaal 3 millimeter.
62. De bodemkleppen dienen een vochtberging van minimaal 150 liter te hebben.
63. De bodemklep dient per klep minimaal over een hoek van 90° ten opzichte van het scharnierpunt te kunnen openen, waarbij het afval niet verklempt.
64. De container dient gecentreerd in de buitenbak teruggeplaatst te worden. Hiervoor zijn aanwijsbare voorzieningen opgenomen.

6.5 Specificaties voetgangersplatform

65. De buitenmaten van het voetgangersplatform overschrijden niet de buitenmaten van het systeem. De buitenbak dient volledig te zijn afgedekt na terugplaatsing van de container. De maatvoering van het voetgangersplatform overschrijdt bij afdekking de buitenmaat van de buitenbak met enkele centimeters. Het systeem betreft het geheel van afdekplaat inclusief inwerpzuil.
66. Het voetgangersplatform dient vervaardigd te zijn uit thermisch verzinkt tranenplaat (met een dikte van minimaal 5 millimeter); de verzinking dient in overeenstemming te zijn met NEN-EN-ISO 1461;
67. Het voetgangersplatform dient naar alle kanten licht afwaterend, maximaal 2%, naar de buitenzijde te lopen en de buitenbak zodanig af te dekken dat geen hemelwater in de buitenbak kan lopen.
68. Het voetgangersplatform is volledig doorgelast samengesteld en waterdicht.
69. Het voetgangersplatform dient zodanig geconstrueerd te zijn dat het eenvoudig schoon te maken is en te houden.
70. De uiteinden van het voetgangersplatform moeten aansluiten op de omliggende bestrating, maar mogen hier niet door ondersteund worden.

71. Het voetgangersplatform dient zodanig afgewerkt te zijn dat deze slipvrij, roestvast en brandbestendig is en eenvoudig schoon te maken en te houden.
72. Het voetgangersplatform vervormt gedurende de levensduur niet blijvend bij de volgens de norm toegestane belastingen en bij het hijsen en terugplaatsen van de container.
73. Het voetgangersplatform heeft geen scherpe of uitstekende delen, waaraan iemand zich zou kunnen verwonden.
74. Het voetgangersplatform bestaat uit één deel of uit aaneengesloten gelaste delen.
75. Het voetgangersplatform is demontabel ten opzichte van de inwerpzuil en de container.
76. Het voetgangersplatform is be- en oprijdbaar voor rolstoelen en invalidenwagens.

6.6 Specificaties veiligheidsvloer

77. Tijdens het ledigen van de container mag de buitenbak geen enkel moment onbedekt zijn teneinde ongelukken te voorkomen. Ter bescherming dient daartoe een veiligheidsvoorziening te worden aangebracht in de vorm van een veiligheidsvloer.
78. De veiligheidsvloer dient van het type klapvloer te zijn. Alternatieve veiligheidsconstructies zijn ook toegestaan mits NEN-EN 13071 gecertificeerd.
79. Bij het uitnemen van de binnenbak sluit de veiligheidsvloer automatisch de put horizontaal af.
80. Het is duidelijk zichtbaar dat de veiligheidsvloer wel of niet goed vergrendeld is bij uitnemen van de container.
81. Onderdelen van de veiligheidsvloer dienen separaat vervangbaar/leverbaar te zijn.
82. De veiligheidsvloer dient een draagvermogen van minimaal 150 kg te hebben, getest en gecertificeerd, conform NEN-EN 13071.
83. Eventueel in de buitenbak aanwezig water dient op eenvoudige wijze van bovenaf verwijderd te kunnen worden zonder dat de veiligheidsvloer gedemonteerd hoeft te worden.
84. De veiligheidsvloer dient bij terugplaatsing van de binnenbak automatisch te ontgrendelen.
85. De gehele constructie en onderdelen van de veiligheidsvloer dienen uitgevoerd te worden in gegalaniseerd of thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO 1461 en/of EN 10346.
86. De bewegingspunten van de veiligheidsvloer dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat vocht en vuil geen invloed hebben op de goede en duurzame werking van de vloer.
87. De veiligheidsvloer is eenvoudig op de binnenbak te monteren c.q. demonteren.
88. De veiligheidsvloer heeft geen scherpe of uitstekende delen, waaraan iemand zich zou kunnen verwonden.
89. De veiligheidsvloer dient te zijn voorzien van een gevaar signalering met de aanduiding 'niet betreden'.
90. De constructie van de veiligheidsvloer dient dusdanig te zijn, dat minimaal onderhoud nodig is en de veiligheidsvloer goed reinigbaar is.

6.7 Specificaties inwerpzuil

91. De inwerpzuil is volledig geconstrueerd uit RVS 304 of hoger. Thermisch verzinkte zuilen voorzien van coating met anti-aanplak en anti-graffiti eigenschappen zijn ook toegestaan, mits de gewenste corrosie bestendigheid wordt garandeert, en de garantie en de technische levensduur gegarandeerd blijft. De inwerpopening zelf dient in alle gevallen wel van RVS te zijn.
92. De buitenzijde is volledig gepoedercoat in een RAL-kleur nader te bepalen door aanbestedende dienst.
93. De coating is zowel anti-aanplak als anti-graffiti ineens.

94. Onderdelen (bijvoorbeeld zijwand, voorwand, inwerpvoorziening) moeten los vervangbaar zijn.
95. De inwerpopening van de container voor restafval heeft een (maximaal) volume van 60 liter. Inwoners moeten de mogelijkheid hebben om door middel van het aanbieden van de milieupas ook een keuze te kunnen maken om maximaal 30 liter aan te kunnen bieden. Het inwerpvolume van de inwerpzuil voor restafval dient derhalve verkleind te kunnen worden tot 30 liter.
96. Aan de zuil zitten geen uitstekende delen; het is een volledig gladde afwerking aan de buitenzijde zonder grote hoogteverschillen tussen de diverse (constructie)onderdelen. Het opnamesysteem is de enige uitzondering hierop.
97. In gesloten positie heeft de zuil geen kieren waardoor afval gestoken zou kunnen worden.
98. De inwerpzulen zijn onder de inwerpopening voorzien van een aanduiding van de fractie uitgevoerd in RVS. De fractie is door middel van een uitgesneden pictogram in de RVS fractieaanduiding zichtbaar. Tevens wordt met een kleur de fractie aangeduid.
99. Kleuren, namen en pictogrammen voor afvalscheiding zijn conform de richtlijnen voor gebruik van Rijkswaterstaat. Zie hiervoor www.vang-hha.nl. Deze worden te allen tijde voor productie van de containers afgestemd met aanbestedende dienst.
100. De inwerpzulen zijn voorzien van een registratieplaat welke duidelijk zichtbaar is. Het plaatje moet zijn uitgevoerd met daarop de volgende gegevens: CE-keurmerk inclusief de daarbij behorende gegevens, naam/logo gemeente De Ronde Venen, inhoud container, containernummer en naam fabrikant. De registratieplaat dient de gehele technische levensduur duidelijk afleesbaar te zijn. De registratieplaat dient niet eenvoudig los te kunnen geraken of verwijderbaar te zijn.
101. De inwerpzulen zijn voorzien van een inspectieluik. Dit luik heeft een afmeting van minimaal 30 x 60 centimeter. Het luik moet kunnen scharnieren over een hoek van tenminste 150°, of moet vrij uitneembaar zijn. Het luik moet voorzien zijn van twee deugdelijke sluitingen met minimaal één cilinderslot met minimaal keurmerk SKG**. Ook moet er een mogelijkheid zijn om aan te sluiten bij een sleutelplan (met een moedersleutel en unieke sleutels per container).
102. Via de inspectiedeur(en) moet het mogelijk zijn het IRDC-systeem (slot, accu, kaartlezer) en vulgraadsensor te bereiken voor het openstellen bij storingen, reparaties, vervangen en onderhoud zonder verdere demontage van de inwerpzuil.
103. De verschillende fracties zijn vanaf de buitenzijde uitsluitend zichtbaar door de fractieaanduiding op de voorzijde van de zuil. Verder zijn de zuilen gelijk in uitvoering van de buitenkant gezien.
104. De inwerpopening mag - in afstemming met en na akkoord van aanbestedende dienst - per fractie verschillen, mits deze bewezen is in de praktijk (elders in gebruik is).
105. De toegepaste behuizingen, kabels, materialen en connectoren zijn "hufferproof", slagvast en waterdicht (IEC-IP67). Alle componenten dienen te allen tijde met connectoren te zijn verbonden. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld schroefverbindingen toe te passen.
106. Het gehele systeem moet blijven functioneren bij alle in Nederland voorkomende klimatologische omstandigheden en de hieruit voortvloeiende invloeden. Werking moet gegarandeerd en storingsvrij zijn, tussen -20°C en +50°C.
107. De zuil moet eenvoudig om te bouwen zijn naar iedere fractie, binnen een tijdsbestek van ca. 45 minuten.
108. De inwerpzuil mag geen onderdeel uitmaken van de hijsconstructie. De zuil moet los vervangbaar zijn van de hijsconstructie. Dit houdt in dat na het verwijderen van de inwerpzuil de container nog steeds op de reguliere wijze veilige gelegeerd kan worden.

6.8 Specificaties toegangscontrole (IRDC-) en vulgraadsensor

109. De inwerpzuil van de containers voor de inzameling van restafval dienen te zijn voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole en een vulgraadsensor. Het IRDC-systeem (paslezer, energievoorziening, afsluitingsmechanisme en modem) met gekoppelde ultrasone vulgraadsensor (volmeldsysteem o.b.v. dieptemeting) behoort tot de levering van de containers.
110. Het systeem moet toepasbaar zijn voor Diftar.
111. Het IRDC-systeem dient geschikt te zijn voor inwerpregistratie en voorzien te zijn van een gekoppelde ultrasone vulgraadsensor waarbij de informatie direct kan worden gecommuniceerd met het CMS (backofficesystemen) van aanbestedende dienst.
112. Het percentage "vol" van de vulgraadsensor moet instelbaar zijn. De vulgraadsensor communiceert via het IRDC-systeem.
113. Na lediging moet de vulgraadsensor automatisch gereset worden. Het resetsysteem moet deel uit maken van de controller van het IRDC-systeem.
114. Het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) werkt onafhankelijk van netspanning middels ingebouwde zonnecelvoeding en accu.
115. Het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) voldoet aan STOSAG-communicatieprotocollen (1, 3a en 3b) en is geschikt voor de bestaande milieupassen.
116. Datacommunicatie vindt draadloos plaats middels een modem via een netwerk zoals anno 2021 gebruikelijk en geschikt is voor (ondergrondse) containers.
117. Het direct (real time) ontsluiten van lediginggegevens en terugkoppelen middels rapportages.
118. Op afstand moeten instellingen in de containers (individueel en/of groepsgewijs) te programmeren zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist, de klok, de frequentie van communicatie, het percentage volmelding en het tijdstip van communicatie en tijdelijk ver- en ontgrendelen.
119. De whitelist moet geschikt zijn voor minimaal 1.000 aansluitingen per container.
120. Het IRDC-systeem moet per container vrij instelbare openingstijden hebben. Deze instellingen dienen tevens per groep, cluster en datum te kunnen worden gedaan.
121. Per storting moet geregistreerd worden:
- datum en tijd
 - intern chipnummer
 - storting geslaagd of niet geslaagd

Gegevens Paslezer/display

122. Het systeem is voorzien van een grafisch display van minimaal 60 x 40 millimeter.
123. Het display is goed leesbaar ongeacht de weersomstandigheden.
124. Het display dient (ook in stand-by-modus) de op het moment van aanbieden noodzakelijke informatie weer te geven aan de aanbieder van het afval.
125. Het display geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan d.m.v. de teksten: "container vol", "open", "in bedrijf", "buiten gebruik" of "storing". Voor beheerders geeft het display ook andere teksten weer. Voeg een overzicht van meldingen en storingsen bij uw inschrijving bij. Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijv.: pas geaccepteerd, of pas ongeldig).

- 126. De teksten in het display van de kaartlezer moeten indien nodig in (nauw) onderling overleg kunnen overleg worden aangepast.
- 127. Het display heeft kraswerende voorzieningen, zodanig dat pas geen krassen kunnen achterlaten waardoor het display niet meer leesbaar is.
- 128. De toegepaste behuizingen, kabels, materialen en connectoren zijn "hufterproof", slagvast en waterdicht (IEC-IP67). Alle componenten dienen te allen tijde met connectoren te zijn verbonden. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld schroefverbindingen toe te passen.
- 129. Toekomstige uitbreiding van diverse signalen en sensoren moet mogelijk zijn.
- 130. De toegangscontrole biedt de mogelijkheden voor prepaid in combinatie met de bestaande milieupassen.
- 131. De kaartlezer dient volledig geïntegreerd in de inwerpzuil ingebouwd te zijn.
- 132. De kaartlezer/besturingsunit is bereikbaar via het inspectieluik van de inwerpzuil en kan binnen 15 minuten vervangen worden.
- 133. De toegangspas dient contactloos gelezen te kunnen worden.
- 134. Na het aanbieden van de pas of activeren van het IRDC systeem door de gebruiker, geeft het systeem altijd een akoestische melding (door middel van een hoorbaar piepsignaal).

Elektronisch slot

- 135. Het elektronisch slot moet door de beheerder eenvoudig handmatig in de vrijstand kunnen worden gezet.
- 136. Het elektronisch slot is binnen 15 minuten via het inspectieluik te vervangen door een nieuw slot.
- 137. Als een pas wordt aangeboden en geaccepteerd, doch de aanbieder opent de inwerpopening niet, dan dient het elektronisch slot weer te sluiten.

Stroomvoorziening

- 138. De stroomvoorziening wordt geregeld door middel van een combinatie accu/zonnecellen. De accu heeft minimaal een gebruiksduur van 3 jaar (zonder te vervangen), uitgaande van real time communicatie.
- 139. De accu is geplaatst in de inwerpzuil en is via het inspectieluik binnen 5 minuten te vervangen door een nieuwe accu.
- 140. De accu dient algemeen in de handel c.q. vrij verkrijgbaar op de markt te zijn. Merk, type en specificaties van de accu die toegepast wordt dienen in de documentatie bij inschrijving te worden meegeleverd.
- 141. De zonnecellen zijn aantoonbaar "hufterproof" en slagvast omkleed. Inschrijver omschrijft hoe hufterproof de zonnecellen zijn en dient daar bewijsmiddelen van in.
- 142. De zonnecellen zijn in de bovenkant van de zuil verwerkt, zodoende dat ze een zo optimaal mogelijke opbrengst hebben.
- 143. De accuspanning dient te worden gemeten door het systeem.

Datacommunicatie en instellingen

144. De communicatie moet beveiligd zijn tegen gebruik door onbevoegden en dient geschikt te zijn voor Diftar.
145. Indien aanbestedende dienst op enig moment in de toekomst besluit om op basis van inwerpregistratie (volume/frequentie) te gaan afrekenen met haar inwoners, dient dit kosteloos mogelijk te zijn en geëffectueerd te kunnen worden. Het systeem dient hierop voorbereid te zijn.
146. Het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) voldoet aan STOSAG 1, 3a en 3b.
147. Het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) zendt direct (real time) gegevens door bijvoorbeeld betreffende aantal inworpen, en batterijspanning. Vooralsnog dient de informatie anoniem te zijn en niet herleidbaar naar adressen conform de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG). Daartoe dient een standaard verwerkersovereenkomst te worden ondertekend na opdrachtverlening.
148. Het IRDC-systeem ontvangt periodiek een black en/of white-list en andere gewenste systeeminstellingen.
149. Het is mogelijk alle systemen middels het IRDC-systeem individueel of centraal af te sluiten (bijvoorbeeld tijdens de jaarwisseling) met een gewenste melding (bijvoorbeeld "tijdelijk buiten gebruik tot ...").
150. Alle data gegenereerd door het IRDC-systeem en vulgraadsensor van de containers zijn en blijven te allen tijde eigendom van aanbestedende dienst.
151. Aanbestedende dienst accepteert van inschrijver geen kosten voor:
 - het doorgeven van data;
 - aanpassingen in configuraties;
 - aanpassen autorisatielijsten.

6.9 Specifieke eisen GFE-behuizing

152. De GFE-behuizing is geschikt voor één 240 liter kunststof minicontainer.
153. De inwerpzuil is volledig geconstrueerd uit RVS 304 of hoger.
154. De buitenzijde is volledig gepoedercoat in een RAL kleur nader te bepalen door aanbestedende dienst.
155. De coating is zowel anti-aanplak als anti-graffiti ineens.
156. Aan de zuil zitten geen uitstekende delen; een volledig gladde afwerking aan de buitenzijde.
157. In gesloten positie heeft de zuil geen kieren waardoor afval gestoken zou kunnen worden.
158. De inwerpzuilen zijn onder de inwerpopening voorzien van een aanduiding van de fractie uitgevoerd in RVS. De fractie is door middel van een uitgesneden pictogram in de RVS fractieaanduiding zichtbaar. Tevens wordt met een kleur de fractie aangeduid. Deze worden te allen tijde voor productie van de containers afgestemd met aanbestedende dienst.
159. De inwerpzuilen moeten worden voorzien van een registratieplaatje welke duidelijk zichtbaar is. Het plaatje moet zijn uitgevoerd met daarop de volgende gegevens: CE-keurmerk inclusief de daarbij behorende gegevens, naam/logo aanbestedende dienst, inhoud container, containernummer en naam fabrikant.
160. Ieder onderdeel moet los vervangbaar zijn. Dat wil zeggen zowel een zijwand als voorwand als deksel zijn los van elkaar vervangbaar.
161. Na het aanbieden van de pas opent de vergrendeling automatisch en wordt de inwerpopening door de gebruiker handmatig geopend en gesloten.
162. Aan de achterzijde is een deur voor het in- en uitrijden van de minicontainer. De deur moet kunnen scharnieren over een hoek van tenminste 150°.

163. Indien nodig dient inschrijver een betonplaat te leveren en plaatsen waar de behuizing van de GFE-behuizing op gemonteerd kan worden.

6.10 Leveren en plaatsen containers

164. De inschrijver draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor het plaatsen en installeren van de betonnen buitenbak (waar nodig), de binnenbak, het voetgangersplatform, de inwerpzuil en de veiligheidsvoorziening(en) van de ondergrondse brengsystemen, alsmede het installeren van het IRDC-systeem. Plaatsing vindt plaats volgens een door aanbestedende dienst op te stellen locatieplan. Afroep zal plaatsvinden op basis van het locatieplan, in verschillende hoeveelheden per afroep.
165. Inschrijver vervaardigt een werkplan, waarin beschreven staan de opeenvolging van werkzaamheden op de locaties inclusief tekeningen en berekeningen van eventuele hulpconstructies. Het werkplan wordt digitaal aan de aanbestedende dienst ter goedkeuring voorgelegd na definitieve gunning voor aanvang van het werk op locatie. Met de werkzaamheden kan pas worden aangevangen na goedkeuring van het werkplan door aanbestedende dienst.
166. Aanbestedende dienst heeft een werkterrein voor tijdelijke opslag beschikbaar. Binnen afzienbare tijd voor plaatsing van de containers is het voor inschrijver mogelijk om containers in beperkte aantallen op deze locatie tijdelijk op te slaan. Datum en tijdstip van levering geschieden in overleg met aanbestedende dienst.
167. De containers dienen als één geheel, volledig afgemonteerd, te worden geleverd. Indien montage noodzakelijk is na plaatsing van de container komt dit voor rekening van de inschrijver. De combinatie van container, toegangscontrole (inclusief aantoonbare realisatie van alle benodigde koppelingen ten behoeve van containermanagement door aanbestedende dienst), invalbeveiliging en buitenbak dient geheel aantoonbaar te functioneren vóór oplevering. Facturen van levering worden pas betaald nadat de geleverde producten en bijbehorende documenten/instructies etc. zijn goedgekeurd.
168. Nieuw geleverde containers worden steekproefsgewijs gecontroleerd, opgeleverd en in gebruik genomen. Inschrijver zal daartoe na opdracht, tezamen met een meer gedetailleerde uitvoeringsplanning een voorstel doen welke de goedkeuring behoeft van aanbestedende dienst. De keuring dient uitgevoerd te worden door een onafhankelijke keuringsinstantie (TNO, TUV of gelijkwaardig). Bij goedkeuring van de container zijn de kosten voor de aanbestedende dienst en bij afkeur van de container zijn de kosten van keuring en de gevolgkosten voor inschrijver. Als blijkt dat meerdere nieuw geleverde containers niet voldoen aan de specificaties overeenkomstig de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, overweegt aanbestedende dienst een 100% controle.
169. Op het inschrijfformulier dient een prijs voor standaard plaatsingswerkzaamheden per ondergrondse container op te worden geven. Er vindt voor standaard plaatsingswerkzaamheden geen verrekening van meerwerk plaats.
170. In de prijs voor plaatsing van de ondergrondse containers (standaard plaatsingswerkzaamheden) worden alle op voorhand te voorziene kosten (zoals: werkvoorbereiding, afzetten werkterrein, verkeersmaatregelen, proefsleuven (Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten), verwijderen groenbeplanting, opnemen bestrating, ont-/afgraven grond, bronbemaling, grondafvoer, transport, plaatsen ondergrondse container, grond aanvullen, verdichten, herstel straatwerk, verwijderen en afvoeren overtollige grond en beplanting en bestrating, opruimen van het omliggende werkterrein, testen en in bedrijf stellen containers en IRDC systemen (inclusief vulgraadsensor), acceptatie c.q. formeel overdragen operationele containers aan aanbestedende dienst doormiddel van gezamenlijk bezoek, e.d.) geacht te zijn opgenomen.
171. Levertijd. Aanbestedende dienst hanteert een termijn voor levering inclusief plaatsing van maximaal 9 maanden. Deze termijn is bindend en betreft een fatale termijn. De termijn vangt aan op het moment van

ingang van de nadere overeenkomst c.q. het moment van het plaatsen van de definitieve bestelopdracht door aanbestedende dienst bij inschrijver voor het leveren en plaatsen van de ondergrondse containers.

172. Levertijdoverschrijding. Bij te late of niet volledige levering en plaatsing van de containers is aanbestedende dienst gemachtigd om voor elke dag van levertijdoverschrijding, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, een boete (tot een maximum van 5% van de waarde van de container) per niet (tijdig) geleverde en geplaatste container op te leggen.
173. Het innen van boetes is voor aanbestedende dienst geen doel op zich. Het opbouwen van een partnership is voor aanbestedende dienst belangrijk. Bovenstaande boetebedragen worden naar redelijkheid en billijkheid door aanbestedende dienst geïnd, na overleg met de inschrijver.
174. Op de uitvoering van het werk zijn de relevante technische bepalingen volgens de vigerende standaard RAW-bepalingen van toepassing,
175. In bijzondere gevallen, die niet als standaard aan te merken zijn, kan er sprake zijn van meerwerk. In die gevallen zal inschrijver in overleg treden met aanbestedende dienst. Meerwerk dient vooraf schriftelijk goedgekeurd te zijn door aanbestedende dienst.
176. De kosten voor het eventueel verleggen van kabels en leidingen zijn voor rekening van aanbestedende dienst.
177. Inschrijver is verantwoordelijk voor het verwijderen van de oude stalen binnenbakken en veiligheidsvloeren, voetgangersplatform en inwerpopening etc. bij de containers waarin een nieuwe inhoud in de bestaande buitenbak moet worden geplaatst. De kosten/baten voor het verwijderen en verkopen van deze oude spullen kan op de inschrijvingstabel worden opgegeven.
178. De inschrijver is verantwoordelijk voor het verzorgen van de KLIC-melding voorafgaande aan de plaatsingswerkzaamheden.
179. De inschrijver is verantwoordelijk voor het bepalen van de grondwaterstand voorafgaande aan de werkzaamheden. De inschrijver bepaalt aan de hand van de grondwaterstand of bronbemaling noodzakelijk is. Bij bronbemaling dient het grondwater weer terug in de grond te worden gebracht. Kosten voor eventueel noodzakelijke bronbemaling (inclusief zandvang) zijn in de standaard werkzaamheden opgenomen.
180. De inschrijver bepaalt in verband met hellingen, stoepen, straatkolken, instromen hemelwater, etc., de hoogte van de ondergrondse container zodanig dat wordt voorkomen dat hemelwater, afkomstig van verhardingen uit de directe omgeving, in de buitenbak kan stromen;
181. De inschrijver dient zorg te dragen dat de locaties obstakelvrij zijn op het moment dat hij wil gaan graven. Tevens dient de inschrijver zorg te dragen voor veiligheidsvoorzieningen c.q. afzettingen tijdens de plaatsingswerkzaamheden en zal daarbij belemmeringen voor het verkeer zoveel mogelijk beperken.
182. De inschrijver is verantwoordelijk voor het treffen van verkeersmaatregelen conform CROW Publicatie 96B CROW ter goedkeuring van de aanbestedende dienst. Deze publicatie is tegen betaling te verkrijgen bij Stichting CROW Postbus 37, 6710 BA Ede.
183. Op elke locatie dient voor aanvang van de plaatsingswerkzaamheden handmatig een proefsleuf van ten minste 100 cm diep gegraven te worden in verband met het vaststellen van de ligging van de ondergrondse infrastructuur. Dit is een bijwoonpunt voor de aanbestedende dienst.
184. De inschrijver is verantwoordelijk voor eventuele (herstel)kosten en vertraging die ontstaat als zij tijdens graafwerkzaamheden ondergrondse en/of bovengrondse aanwezige kabels en/of leidingen beschadigt.
185. De inschrijver draagt zorg voor het niet dieper en breder ontgraven dan strikt noodzakelijk om de structuur van de bodem en aanliggende grond te behouden en verzakking te voorkomen.

186. Het Besluit bodemkwaliteit schrijft voor dat:

- de kwaliteitsklasse van de toe te passen partij grond of baggerspecie geschikt moet zijn voor de
- functie die de bodem heeft en;
- door het toepassen van de partij grond of baggerspecie de milieu hygiënische kwaliteit van de
- ontvangende bodem niet mag verslechteren.

Inschrijver dient vrijkomende grond hierop te scheiden in de onderscheiden kwaliteitsklassen.

187. De inschrijver dient de uitkomende grond afkomstig van locaties zoveel mogelijk te gebruiken voor aanvulling. Vrijgekomen grond dat overblijft/niet wordt hergebruikt dient Inschrijver af te voeren naar een door Aanbestedende dienst aan te wijzen locatie binnen of buiten de gemeente De Ronde Venen. De kosten van transport van deze grond worden geacht in de prijs van de standaard plaatsingswerkzaamheden te zijn opgenomen tot 25 km enkele afstand. De aanbestedende dienst heeft geen (tussen)depot voor tijdelijk opslaan van de vrijgekomen grond.

188. Indien, ondanks het door de aanbestedende dienst uitgevoerde locatieonderzoek, door inschrijver ter plaatse de aanwezigheid van ondergrondse obstakels geconstateerd wordt, treedt inschrijver in overleg met aanbestedende dienst. In onderling overleg wordt besloten of de geconstateerde obstakels verwijderd of verlegd dienen te worden of dat naar een alternatieve oplossing (locatie) gezocht moet worden.

189. Inschrijver dient gebruik te maken van een plaatsingsmal, indien nodig in combinatie met bronbemaling.

190. Inschrijver werkt conform de publicatie “Uniforme aanwijzing van werken nabij kabels en leidingen” van Netbeheer Nederland. Dit betekent onder andere een minimale afstand van 2,0 meter tot kabels en leidingen, en overleg met Stedin bij afstanden tussen 0,5 meter (vanuit de mal gemeten) en 2,0 meter tot kabels en leidingen.

191. Als onderdeel van de standaard plaatsingswerkzaamheden, is de inschrijver verantwoordelijk voor het opbreken van de aanwezige bestrating en het herbestraten na het plaatsen van de ondergrondse containers. Eventueel benodigd bestratingszand dient bij de kosten inbegrepen te zijn.

192. De ondergrondse container dient zodanig op hoogte geplaatst te worden dat het voetgangersplatform goed op het straatniveau (afwijking maximaal 10 mm) aansluit.

193. Het herbestraten dient zoveel mogelijk te gebeuren met de oorspronkelijke straatbakstenen/betontegels. Vrijkomende bestratingsmaterialen vervallen aan de aannemer en dienen afgevoerd te worden. De aanbestedende dienst heeft geen (tussen)depot voor tijdelijk opslag. De kosten hiervoor vallen onder de kosten voor standaard plaatsingswerkzaamheden.

194. Indien de ondergrondse container geplaatst wordt in een groenstrook/beplantingstrook dient straatwerk rondom de container te worden gelegd. Hier valt te denken aan tegels (30x30) 30cm rondom de afdekplaat van de OC en opgesloten met een opsluitband 10cmx20cmx100cm. Inschrijver moet hierbij vooraf een voorstel doen bij aanbestedende dienst.

195. De buitenbakken worden na plaatsing geheel ontdaan van water, zand en bouwvuil.

196. Aanvullen en verdichten van grond dient te geschieden in lagen van 300 mm. Verdichtingsgraad conform standaard RAW-bepalingen 2015; alle zand/grond voor verdichten dient bij de prijs voor standaardwerkzaamheden te zijn inbegrepen.

197. Brandkranen, sifons, afsluiters, peilbuizen, putafdekkingen van riolen en gemalen en andere door de aanbestedende dienst aan te wijzen objecten moeten steeds bereikbaar en bedienbaar blijven. Indien hieraan niet kan worden voldaan, dient de inschrijver dit minimaal 5 werkdagen tevoren te melden aan de aanbestedende dienst.

198. De werklocatie dient na werktijd voldoende veilig voor publiek en verkeer afgedicht en opgeruimd te zijn.
199. Indien bij verrichte werkzaamheden de weg verontreinigd is waardoor veiligheid van het verkeer in gevaar kan komen of beschadigingen kan opleveren aan gemeentelijke of particuliere eigendommen, moet de weg meteen na het ontstaan van de verontreiniging en voor het einde van de werkdag gereinigd te zijn.
200. De onderhoud termijn van het grond en straatwerk is 1 jaar na oplevering. De inschrijver dient de opgeleverde staat van het grond en straatwerk voor minimaal 1 jaar te garanderen/onderhouden. Eventuele schade aan het straatwerk, voor zover dat niet direct te herleiden is op externe invloeden waarvoor inschrijver niet aansprakelijk is, dient binnen deze termijn kosteloos te worden hersteld.
201. De inschrijver verplicht zich, in het geval zich om enige reden vertraging optreedt in het plaatsingsschema, dit onmiddellijk te communiceren met de aanbestedende dienst;
202. De inschrijver of, in het geval een onderaannemer verantwoordelijk is voor werkzaamheden de onderaannemer, dient VCA gecertificeerd te zijn.
203. De inwerpzuil dient na afronding van de plaatsingswerkzaamheden gesloten te blijven zodat inworp van afval en/of grondstoffen niet mogelijk is tot een nadere - door de aanbestedende dienst - te bepalen datum van ingebruikname. De container dient fysiek met een hoes, waarop is aangegeven 'buiten gebruik' afgedekt te zijn.
204. Formele overdracht (afronding van de plaatsingsopdracht) c.q. acceptatie van de container door aanbestedende dienst heeft plaatsgevonden nadat voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- Na afronden plaatsingswerkzaamheden meldt inschrijver ondergrondse container af bij aanbestedende dienst;
 - Gezamenlijk bezoek inschrijver en aanbestedende dienst per locatie;
 - Binnen 10 werkdagen na gezamenlijk bezoek inschrijver en aanbestedende dienst per locatie en een positieve beoordeling (werking) ondergrondse containers door aanbestedende dienst op de volgende onderdelen:
 - Straatwerk;
 - Deponeren afval in ondergrondse container;
 - Ledigen ondergrondse containers;
 - Functioneren milieupassensysteem

6.11 Containermanagementsysteem (backofficesystemen)

205. Onder CMS worden alle backofficesystemen verstaan die zich richten op het registreren en identificeren (beheer) van containers en hun gebruikers en daarbij behorende afvalproductie.
206. Het containermanagementsysteem moet toepasbaar zijn voor diftar, met minimaal de volgende functionele eigenschappen:
- Registratie aanbiedingen minicontainers;
 - Registratie aanbiedingen milieustraat;
 - Registratie aanbiedingen containers;
 - Registratie vulgraad containers;
 - Website inwoners;
 - Routeoptimalisatie.
207. Het containermanagementsysteem communiceert direct (real time) de actuele status van de container.
208. Inschrijver verzorgt de datacommunicatie en alle daarmee samenhangende werkzaamheden ten behoeve van de communicatie tussen de ondergrondse containers en het CMS en vice versa. Denk hierbij aan implementatie van software, de eventuele integratie in een netwerk of andere programma's en koppelingen die gerealiseerd moeten worden met onderliggende en bovenliggende softwareprogramma's.

209. Minimaal benodigde koppelingen CMS met systemen gemeente De Ronde Venen:

- Amstelland: Gemeentebelastingen Amstelland voert de belastingheffing uit van de gemeenten Diemen, Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn, Ouder-Amstel en De Ronde Venen. Wanneer gemeente De Ronde Venen besluit diftar in te voeren dient met Gemeentebelastingen Amstelland te worden afgestemd of het huidige systeem hiervoor geschikt is en welke stappen moeten worden gezet voor het invoeren van diftar gerealiseerd kan worden.
- Prezero Nederland (voorheen Suez Nederland): Containermanagementsysteem van WSS voor geregistreerde inzameling van minicontainers.
- Inschrijver: Containermanagementsysteem inschrijver binnen het 'Container collection system' van STOSAG.

6.12 Service en onderhoud

210. Ten behoeve van reparatie en onderhoud dient de inschrijver na definitieve gunning aan de aanbestedende dienst een onderhoudsschema voor alle onderdelen te leveren. Tevens dient na definitieve gunning aan de aanbestedende dienst een reparatiehandboek in de Nederlandse taal geleverd te worden, met adequate technische documentatie en specificaties, zoals een onderdelenlijst inclusief prijzen, tekeningen e.d.

211. Inschrijver dient de service en onderhoudswerkzaamheden uit te gaan voeren voor alle bestaande en nieuw geleverde ondergrondse containers inclusief de aanwezige IRDC-systemen en vulgraadsensoren. De service en onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en gecertificeerde medewerkers.

212. Bij inschrijving dient de inschrijver een meerjaren onderhouds- c.q. uitvoeringsplan voor service en onderhoud op te stellen. Het meerjaren onderhoudsplan (incl. een jaarlijks te actualiseren jaarplan) zal door aanbestedende dienst beoordeeld worden. Een geactualiseerd plan dient vervolgens jaarlijks, in de maand november, ter goedkeuring aan de aanbestedende dienst te worden aangeboden. Het onderhoudsplan dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Contactpersoon;
- Telefoonnummer en e-mail servicelijn;
- Uitvoeringsdata voor het betreffende uitvoeringsjaar;
- Uitvoeringsbepalingen (duurzaamheid);
- Vakbekwaamheid van het personeel (opleidingsplan met certificaten inzake basisveiligheid, het veilig werken langs de weg en keuringen & inspecteren voor hijsen en hefwerktuigen etc.);
- Werkvolgorde bij het reinigen en onderhouden van de containers;
- De formats van de aan te leveren rapportages (stamkaarten, logboek per container, urenregistratie en factuur).

213. Alle ondergrondse containers dienen volgens "all-in service" onderhouden te worden, zodanig dat:

- a. inwoners hun afval ongehinderd in de inwerpzuil kunnen inwerpen, behalve op momenten zoals genoemd onder c;
- b. het ledigen door de inzameldienst ongehinderd kan plaatsvinden;
- c. elke ondergrondse container maximaal één keer per jaar, en maximaal 48 uur in storing en/of onderhoud is waardoor inwoners geen afval kunnen inwerpen en/of de ondergrondse container niet geleegd kan worden. Indien de inschrijver inschat dat de storing langer dan 48 uur duurt, dient een vervangende ondergrondse container (of onderdeel dat in storing is) te worden geplaatst.

214. Het all-in service- en onderhoud van de ondergrondse containers is van toepassing op alle onderdelen waaruit de ondergrondse container bestaat.

215. In de overeenkomst voor all-in service- en onderhoud is minimaal het volgende periodiek en preventief onderhoud opgenomen:
- 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van de ondergrondse container of onderdelen hiervan op veiligheid en functionaliteit;
 - 1x per jaar inspecteren en keuren van het hijssysteem conform de hiervoor geldende voorschriften;
 - 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) of onderdelen hiervan;
 - Het preventief vervangen van (slijt)onderdelen waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij op korte termijn defect raken dan wel de goede werking van de container of het toegangscontrolesysteem belemmeren;
 - 1x per jaar inwendig en uitwendig reinigen van alle onderdelen, en verwijderen van vuil en vocht in de buitenbak.

216. Inschrijver dient een logboek bij te houden waarin per container minimaal wordt opgenomen:
- alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het reinigen van de ondergrondse afvalcontainers;
 - alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het preventief onderhoud van de ondergrondse afvalcontainers;
 - alle uitgevoerde werkzaamheden omtrent de storingsdienst van de ondergrondse afvalcontainers.

Het logboek dient te allen tijde voor aanbestedende dienst inzichtelijk te zijn.

217. Inwoners melden storingen bij de aanbestedende dienst, die deze doorgeeft aan de inschrijver. Storingmeldingen komen telefonisch of via e-mail binnen bij het KCC van de gemeente van waaruit een koppeling naar de storingsdienst van de inschrijver wordt gemaakt. De inschrijver neemt actie op een storingmelding, en meldt de actie gereed bij aanbestedende dienst en in het container managementsysteem (CMS) als de storing verholpen is.

In het container managementsysteem zullen de storingen direct zichtbaar zijn, echter het is de wens om dit direct te communiceren met een beheerder/toezichhouder in de buitenruimte om adequaat te reageren op een storing c.q. melding.

218. Specifieke eisen ten aanzien van het reinigen van de containers:
- De inschrijver dient zelf voor het (recyclage) water te zorgen;
 - Een eventueel toegevoegd reinigingsmiddel dient milieuverantwoord te zijn;
 - De inschrijver dient zelf te zorgen voor een (milieu)verantwoorde afvoer van het water;
 - Twee weken voorafgaand aan de werkzaamheden informeert de inschrijver de aanbestedende dienst over de exacte uitvoeringsdata. Direct na gereedkomen van de reinigings- en onderhoudsronde informeert de inschrijver de contactpersoon van de gemeente De Ronde Venen.
 - Tijdens het wassen dient het water verwarmd te zijn.
219. Reinigen van het ondergrondse deel van de container voor de (vuil)container, eventuele waterkering en de veiligheidsvloer/invalbeveiliging bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:
- Het afsteken en verwijderen van aangehecht vuil aan de bodemkleppen;
 - Schoonspuiten van het ondergrondse deel van de ondergrondse container (binnenzijde container, eventuele waterkering en veiligheidsvloer).

Na uitvoering van de werkzaamheden dient het ondergrondse deel van de ondergrondse container vrij van vuil te zijn. Ook dient de buitenbak zo droog mogelijk te zijn.

220. Reinigen van het bovengrondse deel van de containers bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

- Het verwijderen van aangehecht vuil aan het bovengrondse deel door middel van borstelen van de inworpszuil met shampoo;
- Het reinigen van de inworplade;
- Het reinigen van de grondplaat.

Na uitvoering van de werkzaamheden dient het bovengrondse deel van de bovengrondse container vrij van vuil te zijn.

221. Reinigen van de betonnen buitenbak bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

Het verwijderen van aangehecht vuil van de betonnen wanden en vloer;

- Schoonspuiten van de wanden en vloer;
- Het leegzuigen en aanvegen van de put;
- Uitvoeren van de werkzaamheden op verzoek van aanbestedende dienst (ad hoc). Minimaal 4 putten per opdracht. Mocht er behoefte zijn aan het grootschalig reinigen van de put zullen de inschrijver en aanbestedende dienst in overleg treden.

Na uitvoering van de werkzaamheden dient de buitenbak vrij van vuil, zo droog mogelijk en bezemschoon te zijn.

222. De volgende werkzaamheden bestaan uit het visueel inspecteren en beoordelen (keuren) van de onderdelen van de ondergrondse containers. Indien een onvolkomenheid c.q. beschadiging wordt geconstateerd dient de inschrijver de vermoedelijke oorzaak te vermelden in het logboek. Het inspecteren en keuren betreft de volgende inspectiepunten:

- Algemene beoordeling van de juiste werking van de container.
- Zuil:
 - Aanwezigheid en leesbaarheid bestickering en markeringen t.b.v. afvalfracties (overige info);
 - Juiste openingsspanning van de lade of inwerpopening;
 - Geen beschadigingen of corrosie van de beplating van en antigrffiti coating op de zuil.
- Veiligheidsvloer/inloopbeveiliging:
 - Middels klapvloer: werking/conditie vergrendelingsplaten, vergrendelingsnokken, bevestiging aan buitenbak, werking veren van vloer en vergrendelingsplaten, werking glijblokken en conditie platform.
- Eventuele waterkering:
 - Correcte werking, geen beschadigingen.
- Vuilcontainer:
 - Geen beschadigingen of corrosie.
- Alle delen die te maken hebben met het hijsen van de container:
 - Hijshaken, hijsogen, het juk, bevestiging van de zuil, conditie hijskettingen en stangen in de container, bevestiging kettingen/stangen aan bodem en alle boutverbindingen die te maken hebben met reeds genoemde.
- Buitenbak:
 - Geen lekkage, scheuren of beschadigingen.

223. Het preventieve onderhoud bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

- Smeren beweegbare delen, zoals:
 - Het nastellen en smeren van de bewegende delen inworptrommel/ lade;
 - Het smeren van de draaiende en glijdende delen van het hijssysteem.
- Iedere drie (3) jaar kabels (of strips) van het hijssysteem vervangen.
- Bezemschoon/droog opleveren van de buitenbak.

224. De ondergrondse containers zijn voorzien van een elektronisch toegangssysteem (IRDC-systeem) en/of een vulgraadsensor, met het bestaande milieupassensysteem. Naast de preventieve onderhoudswerkzaamheden dient dit toegangssysteem verder minimaal op de onderstaande punten preventief te worden onderhouden.

- Aanwezigheid van beschadigingen behuizing en de leesbaarheid venster paslezer;
- Functioneren van paslezer;
- Aanwezigheid corrosie connectoren en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal)
- Controle op draadbreuk;
- Correcte werking elektronische slotunit en het schoonmaken en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal);
- Controleren en afstellen van de sensoren;
- Spanningsmeting accu en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal).

225. Gedurende de garantietermijn zijn bij storingen of defecten van alle nieuw geleverde materialen en containers alle kosten voor rekening van inschrijver.

226. Voor bestaande containers worden de service en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd tegen de tarieven van inschrijving van inschrijver. Hiervoor is echter schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst, op basis van een rapport met foto's en prijsindicatie, vooraf vereist.

227. Er kan geen sprake zijn van meerwerk op service en onderhoud, tenzij:

- Aanbestedende dienst hier vooraf kennis van heeft kunnen nemen en schriftelijk mee heeft ingestemd, danwel schriftelijk opdracht voor heeft gegeven;
- Inschrijver middels bewijs (foto's) aannemelijk kan maken dat storingen (die direct verholpen moeten worden) terug te voeren zijn op derden (vandalisme, oneigenlijk gebruik e.d.).

228. Het storingsonderhoud betreft het op afroep verhelpen van storingen aan de containers. In overleg zal worden bepaald welke prioriteit, actie en inzet benodigd is. Deze afspraak wordt door de inschrijver vastgelegd, voorzien van een storingsnummer en ter goedkeuring, per mail, voorgelegd aan de aanbestedende dienst.

229. Storingen worden zo spoedig mogelijk na melding - in afstemming met aanbestedende dienst - door inschrijver opgelost, doch uiterlijk:

- In geval van onveilige situaties wordt direct (binnen 2 kantooruren) na melding actie ondernomen;
- situaties die leiden tot buiten gebruikstelling, dienen zoveel mogelijk binnen 24 uur (8 kantooruren), maar uiterlijk binnen 48 uur (16 kantooruren) na melding opgelost;
- alle overige defecten dienen binnen één week na melding opgelost te zijn.

230. Indien direct of na het storingsonderhoud blijkt dat een container onherstelbaar beschadigd is moet de aanbestedende dienst gebruik kunnen maken van een of meerdere vervangende containers.

231. De uur- en materiaalkosten voor onderhoud van een door gebruikers of derden beschadigde container kunnen op basis van de tarieven van inschrijving van inschrijver in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst. Hiervoor is echter schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, op basis van een rapport met foto's en prijsindicatie, vooraf vereist.

232. Het leegzuigen van een container na een containerbrand wordt verzorgd de inschrijver. Kosten voor het leegzuigen van de container na een containerbrand door Inschrijver kunnen in overleg met Aanbestedende dienst worden verrekend op basis van daadwerkelijke kosten.

7 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de aanbesteding:

- Modelovereenkomsten;
- Inschrijfformulier;
- Referentieformulier;
- Plan van aanpak;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Vragenformulier;
- Vigerende inkoopvoorwaarden gemeente De Ronde Venen.

De bijlagen zijn separaat gepubliceerd via TenderNed.